

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysll
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-651-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>1622950292</u>	Serie:	<u>26B56749</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

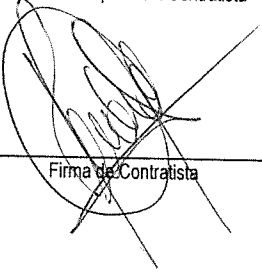
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

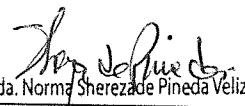
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la actualización del PEI 2023-2032, con base a las observaciones del ente rector para el ejercicio fiscal 2024.
- Se brindó apoyo en el análisis y elaboración de Matriz PEI de resultados intermedios e inmediatos.
- Se apoyó en la elaboración de Informes (Mensual de Simplificación de trámites administrativos, en respuesta a requerimientos de terceros, entre otros).
- Apoyo en la sistematización y seguimiento de la ejecución de las rutas de trabajo establecidas en la fase de implementación de la Simplificación de trámites administrativos.
- Se brindó apoyo en la elaboración del plan de implementación de formación de comités bipartitos y formación de los mismos para la elaboración de planes de salud y seguridad ocupacional en las sedes priorizadas.
- Apoyo en el seguimiento de programaciones de trabajo anual para las áreas de SSO, Simplificación y Planificación (PEI-POM-POA e informes).

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-651-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>1622950292</u>	Serie:	<u>26B56749</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyo en la carga de información y revisión para el anteproyecto de presupuesto.
- Apoyo a las distintas direcciones en el análisis y segregación de compromisos de las políticas públicas identificadas, en el análisis y elaboración de Matriz PEI de resultados intermedios e inmediatos, la revisión de modelos de gestión por resultados de las distintas Unidades (conceptual, explicativo, prescriptivo y lógico) y formulación de cadena de resultados e indicadores
- Se apoyó en el análisis y elaboración de tablas dinámicas para verificación de matrices y generación de reportaría, en función de la elaboración de planes estratégico y operativos.
- Se brindó apoyo con la revisión y consolidación de matrices de planificación estratégica y operativa, con base a los lineamientos entregados por el ente rector.
- Se apoyó con la elaboración final de documentos descriptivos a incorporarse en los planes finales.
- Se apoyó en la actualización del PEI 2023-2032, con base a las observaciones del ente rector para el ejercicio fiscal 2024.
- Se apoyó en la elaboración de Informes en seguimiento y/o respuesta a los planes (Simplificación de trámites administrativos, transición, en respuesta a requerimientos de terceros, entre otros).
- Se brindó apoyo en la elaboración del plan de implementación de formación de comités bipartitos (el cual incluyó capacitaciones, seguimiento en conformación, atención a administradores de sedes y vinculación con otras instituciones), asimismo se apoyó con el acompañamiento para la elaboración de planes de salud y seguridad ocupacional en las sedes priorizadas.
- se brindó apoyo y acompañamiento a las distintas unidades para la incorporación adecuada de los trámites simplificados en los manuales de normas y procedimientos.
- Se apoyó a las Direcciones involucradas en el cumplimiento de las rutas de trabajo establecidas para la entrega de productos que contribuyen a la simplificación.
- Apoyo en la sistematización y seguimiento de la ejecución de las rutas de trabajo establecidas en la fase de implementación de la Simplificación de trámites administrativos.
- Apoyo en el seguimiento de programaciones de trabajo anual para las áreas de SSO, Simplificación y Planificación (PEI-POM-POA e informes).

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Alvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-651-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	1622950292	Serie:	26B56749
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q. 35,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró las matrices de análisis de mandatos, políticas públicas, vinculaciones estratégicas sectorial, institucional y con enfoques de planificación, análisis de la población, actores y marco estratégico de la Entidad.
- Se brindó apoyo en la elaboración de modelos de GpR por unidad ejecutora, cadenas de resultados e indicadores por dirección.
- Se apoyó en la redacción de documentos de planificación (PEI-POM-POA), planes específicos (Salud y Seguridad Ocupacional, Simplificación de trámites administrativos, entre otros), rutas críticas de seguimiento e informes.
- Se capacitó al personal en temas de Planificación estratégica, operativa y otros temas vinculados a Planificación y Modernización. Así como, estructuras para la implementación de planes específicos bajo los comités bipartitos de Salud y Seguridad Ocupacional.

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes